



Callao, 19 de julio 2010

Señor

Presente.-

Con fecha diecinueve de julio de dos mil diez, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 852-2010-R.- CALLAO, 19 DE JULIO DE 2010.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 33º Inc. b) de la Ley Universitaria, Ley Nº 23733, concordante con los Arts. 158º y 161º Inc. b) de la norma estatutaria, establece que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, los cargos de confianza son aquellos que son designados y pueden ser removidos por la autoridad que los designa o ratifica; asimismo, son puestos a disposición de la autoridad que suceda al que los nombró, a fin de expedir la Resolución respectiva, en concordancia con el Art. 123º del Estatuto de la Universidad;

Que, la Oficina de Contabilidad y Presupuesto es la unidad encargada del cumplimiento de las normas del sistema de Contabilidad y Presupuesto. Conduce la contabilidad, formula los balances y Estados Financieros a nivel de programa y consolidado a Nivel de Pliego según lo establece el Art. 71º del Reglamento de Organización y Funciones de la UNAC y; de acuerdo al interés institucional, resulta procedente designar al servidor administrativo de carrera, nombrado y profesor auxiliar a tiempo parcial **CPC. JESÚS PASCUAL ATÚNCAR I SOTO** en el cargo de Jefe de la Oficina de Contabilidad de la Universidad Nacional del Callao.

Estando a lo glosado; con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 158º y 161º del Estatuto de la Universidad concordante con el Art. 33º de la Ley Nº 23733;

RESUELVE:

- 1º **DAR** por concluida a partir de la fecha, la designación de la servidora administrativa contratada **CPC. GINA MARIBEL CASTILLO HUAMÁN**, adscrita a la Oficina General de Administración, en el cargo de **Jefa de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto de la Universidad Nacional del Callao**; dándole las gracias por los servicios prestados a nuestra institución; funciones desempeñadas en el período comprendido del 02 de Mayo al 18 de Julio del 2010.
- 2º **DESIGNAR**, al servidor administrativo de carrera, nombrado y Profesor Auxiliar a Tiempo Parcial **CPC. JESÚS PASCUAL ATÚNCAR I SOTO**, adscrito a la Oficina General de Administración y a la Facultad de Ciencias Contables respectivamente, en el cargo de **Jefe de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto de la Universidad Nacional del Callao**, a partir 19 de julio del 2010 al 31 de diciembre del 2010.
- 3º **DISPONER**, que la Oficina de Personal adopte las acciones pertinentes, a fin de que el mencionado docente presente su declaración jurada de incompatibilidad horaria, legal y remunerativa; asimismo, que se reconozca a su favor los beneficios y remuneraciones inherentes al cargo durante el período de desempeño de sus funciones, quedando sin efecto toda disposición anterior que se oponga a la presente.
- 4º **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Facultades, dependencias académico-administrativas de la Universidad e interesados, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. MANUEL ALBERTO MORI PAREDES.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Mg. Ing. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

CJSR/teresa.

cc. Rector; Vicerrectores; Facultades; dependencias académico-administrativas.